

Planning Protocol & Guide for Planning Committee speakers

Meeting Venue

Meeting Date
Monday, 15 January 2024

Meeting Time
Time Not Specified

For further information please contact



County Hall
Llandrindod Wells
Powys
LD1 5LG

Issue Date

The use of Welsh by participants is welcomed. If you wish to use Welsh please inform us by noon, two working days before the meeting

AGENDA

1.	SIARADWYR YNG NGHYFARFODYDD ZOOM PWYLLGOR CYNLLUNIO, TRWYDDEDU TACSIS A HAWLIAU TRAMWY (CTTHT)
----	---

(Pages 3 - 4)

2.	SPEAKERS AT PLANNING, TAXI LICENSING & RIGHTS OF WAY COMMITTEE [PTLRW] ZOOM MEETINGS
----	---

(Pages 5 - 6)

This page is intentionally left blank

Siaradwyr yng Nghyfarydydd Zoom Pwyllgor Cynllunio, Trwyddedu Tacsis a Hawliau Tramwy (CTTHT).

Gellir cynnal cyfarfodydd CTTHT:

- yn Neuadd y Sir,
- fel cyfarfod hybrid [rhai pobl yn Neuadd y Sir a rhai yn mynychu'r cyfarfod drwy Zoom] neu
- yn gyfan gwbl drwy Zoom.

Mae'r wybodaeth ganlynol yn rhoi'r hyn sydd angen i chi ei wneud os byddwch yn ymuno trwy Zoom.

1. Bydd angen i siaradwyr allanol [h.y. nid cynghorwyr sir] lawrlwytho a sefydlu'r ap Zoom cyn y gallant ymuno â'r cyfarfod.
2. Bydd y Swyddog Cynllunio yn anfon eich manylion e-bost at y Swyddog Gwasanaethau Democraataidd, sy'n trefnu'r cyfarfodydd. Bydd y swyddog hwn yn anfon dolen atoch ar gyfer y cyfarfod Zoom.
3. Ar ddiwrnod y cyfarfod, cliciwch ar y ddolen a phan fydd y cyfarfod wedi dechrau, byddwch yn gweld y cyfarfod yn cael ei we-ddarlledu. Ar y pwynt hwn byddwch yn "Fynychwr". Pan fydd y cyfarfod yn cyrraedd y cais y mae gennych ddi-ddordeb ynddo, cewch eich tynnu i mewn i'r cyfarfod.
4. Bydd y Cadeirydd neu'r swyddog yn gofyn i chi gyflwyno eich hun a byddant yn cadarnhau y gallant eich clywed. Bydd pob siaradwr ar gyfer cais yn cael ei dderbyn i'r cyfarfod ar yr un pryd. Dylech allu clywed y siaradwyr eraill a gweld y cyfarfod. Os rhowch eich camera ymlaen, byddwch yn cael eich gweld yn y cyfarfod ac yn y gwe-ddarllediad.
5. Bydd y swyddog cynllunio yn gwneud cyflwyniad rhagarweiniol byr. Yna bydd siaradwyr yn cael eu cymryd yn y drefn ganlynol [fel y manylir yn y Protocol Cynllunio]:
 - Cynrychiolydd lleol
 - Cynrychiolydd Cyngor Tref neu Gymuned
 - Gwrthwynebydd
 - Ymgeisydd neu Asiant
6. Bydd y Cadeirydd yn gofyn i chi siarad â'r Pwyllgor ac yn nodi y cewch eich cynghori pan fydd gennych un munud ar ôl. Fel canllaw, mae datganiad 5 munud oddeutu 750 o eiriau ac mae datganiad 8 munud oddeutu 1200 o eiriau. Bydd yr amser ydd yn seinio pan fydd eich amser wedi dod i ben a bydd y Cadeirydd yn gofyn i chi ddod â'ch datganiad i ben.
7. Ar ôl i'r siaradwyr siarad, bydd eu camerâu a'u meicroffonau yn cael eu diffodd. Yna bydd y swyddog cynllunio yn parhau gyda'i gyflwyniad. Yna bydd y Pwyllgor yn trafod y cais. Pan fydd y cais wedi'i ystyried a bod penderfyniad wedi'i wneud, bydd y gwahoddwr yn eich tynnu o'r cyfarfod.

8. Y gobaith yw y bydd y dechnoleg yn gweithio ar ddiwrnod y cyfarfod. Fodd bynnag, i reoli unrhyw fethiannau, anfonwch e-bost at y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd erbyn 0900 o'r gloch ar ddiwrnod y cyfarfod. Os na allwch siarad yn y cyfarfod, bydd swyddog yn darllen eich datganiad i'r Pwyllgor.

Os ydych wedi ysgrifennu eich datganiad yn Gymraeg byddwn yn gofyn i'n Uned Gyfieithu i'w gyfieithu.

Dylid ebostio eich datganiad i carol.johnson@powys.gov.uk

9. Ar ôl i'r cyfarfod ddod i ben bydd recordiad y cyfarfod yn cael ei ychwanegu at wefan y Cyngor o fewn 48 awr.

Speakers at Planning, Taxi Licensing & Rights of Way Committee [PTLRW] Zoom Meetings.

PTLRW meetings may be held:

- in County Hall,
- as a hybrid meeting [some people in County Hall and some accessing the meeting via Zoom] or
- totally via Zoom.

The following information provides what you need to do if you join via Zoom.

1. External speakers [i.e. not county councillors] will need to download and install the Zoom app before they can join the meeting.
2. The Planning Officer will forward your email details to the Democratic Services Officer, who arranges the meetings. This officer will email you a link for the Zoom meeting.
3. On the day of the meeting, click on the link and when the meeting has started you will see the webcast meeting. At this point you will be an "Attendee". When the meeting gets to the application in which you are interested, you will be brought into the meeting.
4. The Chair or officer will ask you to introduce yourself and they will confirm that they can hear you. All speakers for an application will be admitted to the meeting at the same time. You should be able to hear the other speakers and see the meeting. If you put your camera on, you will be seen in the meeting and the webcast.
5. The planning officer will make a short introductory presentation. Speakers will then be taken in the following order [as detailed in the Planning Protocol]:
 - Local representative
 - Town or Community Council representative
 - Objector
 - Applicant or agent
6. The Chair will ask you to speak to the Committee and that you will be advised when you have one minute left. As a guide, a 5 minute statement is approx. 750 words and an 8 minute statement is approx. 1200 words. The timer will sound when your time is up and the Chair will ask you to conclude your statement.
7. After the speakers have spoken, their cameras and microphones will be muted. The planning officer will then continue with their presentation. The Committee will then debate the application. When the application has been considered and a decision has been made, the host will remove you from the meeting.
8. It is hoped that the technology will work on the day of the meeting. However, to manage any failures, please email your statement to the Democratic

Services Officer by 0900 hrs on the day of the meeting. If you are then unable to speak to the meeting, an officer will read your statement to the Committee.

If you have written your statement in Welsh we will ask our Translation Unit to translate this.

Your statement should be emailed to carol.johnson@powys.gov.uk

9. After the meeting has concluded the recording of the meeting will be added to the Council website within 48 hours.